

CONTRACT DE MANDAT

Nr. M.01/15001 din data de 29.09.2023

Art. 1. PĂRȚILE

Societatea de Transport cu Metroul București METROREX S.A., cu sediul social în București, Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J/40/6880/1999, având codul unic de înregistrare 13863739, reprezentată prin:

- **domnul Mihai BARBU**, cetățean român, născut la data de 15.12.1974, domiciliat în Municipiul București, _____ identificat cu CI _____

_____ eliberată de S.P.C.E.P. Sector 1 la data de 14.12.2017, valabilă până la data de 15.12.2027, CNP _____ în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație al Metrorex S.A.

- **doamna Mariana PETRE**, cetățean român, născută la data de 14.04.1957, domiciliată în Județul Ilfov, _____ identificată cu CI _____

eliberată de S.P.C.L.E.P. Pantelimon la data de 23.05.2016, valabilă până la data de 14.04.2076, _____ în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Metrorex S.A.

- **domnul Gabriel POPA**, cetățean român, născut la data de 21.03.1960, domiciliat în Municipiul București _____ identificat cu CI _____

_____ eliberată de S.P.C.E.P. Sector 1 la data de 28.02.2022, valabilă până la data de 03.08.2031, _____ în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Metrorex S.A.

- **domnul Iosif SZENTES**, cetățean român, născut la data de 10.07.1965, domiciliat în jud. Harghita, _____ identificat cu CI _____, eliberată

de S.P.C.L.E.P. Miercurea Ciuc la data de 10.07.2019, valabilă până la data de 10.07.2029, CNP _____ în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Metrorex S.A.

- **domnul Traian PREOTEASA**, cetățean român, născut la data de 20.05.1966, domiciliat în Municipiul București, _____ identificat cu CI seria _____

_____ eliberată de S.P.C.E.P. Sector 1 la data de 09.05.2017, valabilă până la data de 20.05.2027, CNP _____ în calitate de membru al Consiliului de Administrație al Metrorex S.A.

(denumită în continuare “**Mandantul**” sau “**Societatea**”)

și

Doamna Ioana DIACONU cetățean român, domiciliată în București, _____

_____ având actul de identitate CI _____ eliberat de S.P.C.E.P. Sector 4, la data de 31.01.2020, CNP _____ (denumită în continuare “**Mandatarul**” sau “**Directorul Financiar**”)

denumite în continuare în mod individual “**Partea**” și în mod colectiv “**Părțile**”

În urma Hotărârii nr. 2/28.09.2023 a Consiliului de Administrație al Societății ("Consiliul de Administrație"), membrii Consiliului de Administrație numesc ca Director Financiar pe d-na **Ioana DIACONU**, începând cu data de **01.10.2023**, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, modificată și completată prin Legea nr. 187/2023 și Declarația notarială nr. 2285 din data de 29.09.2023.

În temeiul art. 2009 și următoarele din Codul Civil și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului contract de mandat (numit în continuare "**Contractul**"), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

În temeiul prezentului Contract, Mandantul împuternicește pe Mandatar să conducă, să organizeze și să gestioneze, activitatea Societății, potrivit legii, hotărârii Consiliului de Administrație, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Actului Constitutiv al Societății ("**Actul Constitutiv**"), în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță, ce vor fi prevăzuți în Actul adițional la prezentul Contract în schimbul unei remunerații.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Prezentul Contract își produce efectele de la data de **01.10.2023** conform Hotărârii nr. 2/28.09.2023, a ședinței Consiliului de Administrație al Societății.
- 3.2. Durata contractului de mandat este de 4 ani, începând cu data de 01.10.2023 până la data de 30.09.2027.
- 3.3. La împlinirea termenului mandatului de Director Financiar sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.
- 3.4. Durata mandatului Mandatarului poate fi prelungită, numai prin hotărâre a Consiliului de Administrație, în condițiile legii.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

4.1. Drepturile Mandatarului

- 4.1.1 Mandatarul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de Director Financiar, o remunerație lunară brută, sub forma unei indemnizații fixe, în cuantum de 28.000 lei plătită în două tranșe (reprezentând componenta fixă), calculată în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Plata indemnizației lunare cuvenită Mandatarului, se va face în două tranșe egale, astfel:
 - prima tranșă în a treia decadă a lunii pentru luna în curs,
 - a doua tranșă până la data de 12 ale lunii următoare,în contul bancar indicat de Directorul Financiar. Societatea va calcula, declara, reține și vira toate obligațiile către bugetul general consolidat aferente indemnizației fixe lunare a Mandatarului, potrivit reglementărilor legale în vigoare la data plății.
- 4.1.2. Mandatarul are dreptul să primească o componentă variabilă a indemnizației, ce va fi acordată anual. Componenta variabilă va avea la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați conform prevederilor legale.

- 4.1.3. Mandatarul are dreptul să beneficieze, pe baza documentelor justificative, de diurna, cheltuieli de delegare, cazare, precum și de decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de reprezentarea Metrorex S.A. la specializări, conferințe, congrese, expoziții și simpozioane, în țară sau în străinătate, în interesul Societății, conform legii.
- 4.1.3. Mandatarul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională, respectiv să fie asigurat de către o societate de asigurări cu reputație internațională pentru răspundere profesională. Prima de asigurare trebuie să fie: (i) atotcuprinzătoare; (ii) să prevadă preluarea oricărei plăți ce cade sub incidența poliței, direct și imediat de către asigurator și nu rambursarea ulterioară a acestor cheltuieli, (iii) să acopere pe cei asigurați până când se atinge termenul de prescripție al presupuselor fapte/acte. Prima de asigurare ce va fi achitată de Societate pentru Directorul Financiar va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului de Administrație, conform prevederilor legale.
- 4.1.4. Mandatarul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- 4.1.5. Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
- 4.1.6. Mandatarul poate să solicite angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu avizul Consiliului de Administrație.
- 4.1.7. Mandatarul are dreptul să beneficieze de 31 zile lucrătoare de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, conform legii. În situația în care, pe perioada mandatului, Mandatarul se află în imposibilitatea de a-și efectua concediul de odihnă, acesta are dreptul, numai în cazul încetării Contractului de Mandat, la compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat. În perioada în care Mandatarul se află în concediu medical, concediu de odihnă sau delegație, precum și în orice alte situații în care nu se află în unitate, este înlocuit de Șef Serviciu Financiar sau Șef Serviciu Contabilitate.
- 4.1.8. Mandatarul are dreptul să beneficieze de descărcarea de gestiune la finalul mandatului.
- 4.1.9. Mandatarul are dreptul să beneficieze de drepturile stabilite de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art. 152, alin. 3 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale.
- 4.1.10. Mandatarul are dreptul la autoturism cu șofer pe perioada contractului și carburantul aferent, un telefon mobil, abonament cu minute și date nelimitat, un notebook, birotică pentru a fi întrebuințate în activitatea curentă a Directorului Financiar, în conformitate cu reglementările interne ale Societății. Cheltuielile ocazionate de acest drept sunt suportate de Societate.
- 4.1.11. Mandatarul are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente, așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare.
- 4.1.12. Mandatarul are dreptul să beneficieze de toate prevederile Contractului Colectiv de Muncă aplicabil salariaților Societății, cu excepția celor de natură salarială.
- 4.1.13. Mandatarul are dreptul să i se asigure pe toată durata de exercitare a contractului de mandat:
- legitimație de serviciu cu drept de acces gratuit în metrou, cu drept de control nelimitat (inclusiv în cabina mecanicului de tren);
 - permise CFR – clasa I.

4.1.14. În cazul în care mandatarul a fost încadrat la Metrorex S.A., anterior numirii în funcția de Director Financiar, în baza unui Contract Individual de Muncă, la încetarea contractului de mandat va reveni pe postul deținut anterior numirii în funcția de Director Financiar.

4.2. Obligațiile Mandatarului

- 4.2.1. Prezentul contract se completează cu celelalte atribuții care decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile Societății, precum și cu prevederile reglementărilor interne și Actului Constitutiv ale Societății.
- 4.2.2. Mandatarul are obligația ca în termen de 60 zile de la numire să elaboreze și să prezinte mandantului un plan management.
- 4.2.3. Să îmbunătățească activitatea societății în condițiile întăririi disciplinei financiare și creșterii performanței economice ale acesteia.
- 4.2.4. Mandatarul are obligația de îndeplinire a tuturor activităților specifice Direcției Financiare, necesare realizării obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație și Directorul General.
- 4.2.5. În cazul renunțării la mandat, Directorul Financiar are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație al Societății intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte. În situația nerespectării termenului de preaviz, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa.
- 4.2.6. Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa la prezentul Contract, care face parte integrantă din acesta.
- 4.2.7. Mandatarul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun proprietar, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.
- 4.2.8. Mandatarul va respecta orice cerință referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta să respecte obligațiile respective.
- 4.2.9. Mandatarul își va asuma „Declarațiile” aferente situațiilor financiare pentru perioada derulării mandatului.
- 4.2.10. Activitatea Directorului Financiar va fi desfășurată la sediul social al Societății.
- 4.2.11. Directorul Financiar este însărcinat cu organizarea și coordonarea activității direcției financiare și luarea de măsuri concrete pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor evidențiate în Regulamentul de Organizare și Funcționare și în documentele de reglementare internă, referitoare la Direcția Financiară. Obligațiile Mandatarului includ, dar fără a se limita la acestea:
 - a) Atribuirea de sarcini punctuale și permanente către angajații din Direcția Financiară pe care o conduce, controlul activității acestora și luarea măsurilor corespunzătoare pentru desfășurarea corectă a activității personalului angajat.
 - b) Elaborarea și urmărirea planurilor de activitate și a planurilor de dezvoltare pentru Direcția Financiară.

- c) Efectuarea de demersuri documentate pe linie ierarhică pentru aprobarea efectuării cheltuielilor materiale și de investiții și urmărirea efectuării acestora în conformitate cu aprobările date de conducere.
 - d) Evaluarea periodică a personalului din subordine din punct de vedere profesional și al îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin prin fișa postului.
 - e) Efectuarea de propuneri pentru perfecționarea profesională a personalului Direcției Financiare.
 - f) Elaborarea de manuale, norme, reglementări, proceduri, fișe de post, alte documente specifice care reglementează și organizează activitatea Direcției Financiare.
 - g) Efectuarea tuturor demersurilor prevăzute de legislația în vigoare pentru autorizarea/certificarea/licențierea – după caz a activităților și personalului din cadrul Direcției Financiare.
 - h) Implementarea și auditarea sistemelor de management, a programelor, planurilor, procedurilor și a altor documente referitoare la activitatea Direcției Financiare.
 - i) Avizarea proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și programul de investiții pentru anul următor, în vederea prezentării în Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale.
 - j) Asigurarea monitorizării realizării prevederilor/indicatorilor bugetului de venituri și cheltuieli.
 - k) Luarea de măsuri necesare pentru realizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al societății, în mod direct sau prin personalul subordonat.
 - l) Organizarea și urmărirea evidenței contabile și de gestiune a societății.
 - m) Urmărirea respectării principiilor contabile și ale evaluării patrimoniale.
 - n) Organizarea efectuării inventarierii patrimoniale conform prevederilor legale.
 - o) Adoptarea tuturor măsurilor necesare pentru protejarea patrimoniului societății.
 - p) Efectuarea plăților și avizarea documentelor în vederea plății acestora.
 - q) Analizarea și verificarea situațiilor financiare semestriale/anuale.
- 4.2.12. Mandatarul are obligația să prezinte Consiliului de Administrație propuneri privind solicitarea de alocații bugetare pentru a fi aprobate de organele competente.
- 4.2.13. Mandatarul va transmite la termenele solicitate, Consiliului de Administrație, raportările și informările cu privire la situația economico - financiară a Societății și alte documentații solicitate.
- 4.2.14. Mandatarul va prezenta Consiliului de Administrație, la încheierea exercițiului financiar, nivelul de îndeplinire a obiectivelor societății, bilanțul contabil, contul de profit și pierdere și raportul anual, potrivit prevederilor legale în vigoare.
- 4.2.15. Mandatarul va aduce la cunoștința Consiliului de Administrație toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta a revoca sau modifica mandatul.
- 4.2.16. Mandatarul va asigura monitorizarea fondurilor aferente proiectelor cu finanțare din fonduri externe rambursabile și nerambursabile.
- 4.2.17. În vederea desfășurării conducerii activității Societății, Directorul Financiar va coopera cu Directorul General, membrii Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum

- și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății și va respecta procedurile și reglementările interne ale Societății.
- 4.2.18. Mandatarul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Directorul Financiar va acționa în orice moment în interesul Societății și își va devota întregul său timp de lucru și va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Societății.
- 4.2.19. Mandatarul va transmite la termenele solicitate, direcțiilor de specialitate din Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, raportări și informări cu privire la situația economico - financiară a societății.
- 4.2.20. Mandatarul va lucra sub îndrumarea și se va subordona Directorului General și Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
- 4.2.21. Mandatarul are obligația de a nu întreprinde niciun demers în numele și pentru societate, fără informarea, respectiv obținerea prealabilă a aprobării Directorului General pentru demersul respectiv.
- 4.2.22. Mandatarul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții cu afiliați stabilite prin Regulamentele Interne și/sau de către Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de Legislație Relevantă în legătură cu funcția sa de Director Financiar al societății.
- 4.2.23. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legislația Relevantă, Directorul Financiar:
- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Direcției Financiare;
 - b) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu prestarea serviciilor aferente domeniului de activitate al societății.
- 4.2.24. Mandatarul are obligația de a informa mandantul despre toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii prezentului mandat.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

5.1. Drepturile Mandantului:

- 5.1.1 De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile profesionale prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al Societății, de hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, de Regulamentul de Organizare și Funcționare și de prezentul Contract.
- 5.1.2 De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun profesionist.
- 5.1.3 De a pretinde Mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății.
- 5.1.4 De a pretinde Mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

- 5.1.5 În activitatea de urmărire a bunei execuții a prezentului Contract, Mandantul are dreptul să solicite să i se prezinte lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico-financiară și orice alte informații, informații și documente.
- 5.1.6 De a evalua periodic activitatea Mandatarului și modalitatea de îndeplinire a mandatului acordat.
- 5.1.7 De a revoca mandatul, oricând, pe perioada mandatului, pentru motive culpabile de nerespectare a obligațiilor prevăzute prin contract. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, Mandatarul este îndreptățit la plata unor daune-interese în cuantumul de 12 indemnizații fixe.
- 5.1.8 De a pretinde Mandatarului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor, buget aprobat în conformitate cu reglementările aplicabile.

5.2. Obligațiile Mandantului:

- 5.2.1 Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract, îndeplinirea tuturor drepturilor convenite potrivit prezentului Contract și suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Mandatarului.
- 5.2.2 Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative.
- 5.2.3 Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde sau întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în limitele stabilite prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.
- 5.2.4 Asigurarea deplinei libertăți Mandatarului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Societății.
- 5.2.5 Societatea se obligă să notifice Mandatarului orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 2 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Mandatarului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.
- 5.2.6 Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Directorului Financiar în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv.

Art. 6. LOIALITATE

- 6.1. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Mandantul, parte la Contract. În îndeplinirea acestei obligații, Mandatarul va înștiința Directorul General și Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- 6.2. Mandantul va înștiința Directorul general și Consiliul de Administrație ori de câte ori știe că în anumite operațiuni comerciale sunt interesate, soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea, inclusiv, unui angajat al Societății, un membru al Consiliului de Administrație sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui membru al Consiliului de Administrație, unui acționar al Societății sau un angajat al unui acționar al Societății.

Art. 7. INFORMAȚII CONFIDENȚIALE

- 7.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul “**Informații Confidențiale**” înseamnă și include toate informațiile și datele de orice natură, scrise de mână sau procesate pe suport magnetic, electronic, optic sau pe orice alt suport, privind Societatea sau activitatea Societății, care sunt confidențiale, sensibile din punct de vedere comercial și care nu sunt disponibile ca atare altor părți angajate într-o activitate similară celei a Societății sau publicului larg și care:
- (i) Sunt utilizate sau furnizate Mandatarului sau despre care Mandatarul ia cunoștință în timpul exercitării sarcinilor sale ori în orice alt mod;
 - (ii) Sunt prezentate drept analize, compilații, date, studii, sumare, sinteze, previziuni sau orice alte documente elaborate de către Mandatar sau la care Mandatarul are acces sau despre care acesta a luat la cunoștință;
 - (iii) Sunt determinate de către Societate sau de către legile aplicabile ca fiind secrete comerciale ale Societății.
- 7.2. Mandatarul înțelege și acceptă că în timpul desfășurării obișnuite a activităților sale, în conformitate cu prezentul Contract, va fi expus Informațiilor Confidențiale.
- 7.3. Mandatarul va păstra secretul și, în orice moment pe parcursul acestui Contract, din orice motiv, nu va folosi, comunica sau dezvălui niciunei persoane în beneficiul acesteia sau a altei persoane, orice Informație Confidențială pe care a aflat-o pe durata acestui Contract. Mandatarul va depune toate eforturile pentru a împiedica publicarea sau dezvăluirea neautorizată a oricăror asemenea Informații Confidențiale.
- 7.4. Restricțiile conținute în acest Articol 7 nu se vor aplica:
- (1) niciunei Informații Confidențiale care trebuie dezvăluită conform legii aplicabile, către orice autoritate;
 - (2) niciunei Informații Confidențiale care devine accesibilă publicului în orice mod decât prin divulgarea neautorizată de către Mandatar;
 - (3) niciunei Informații Confidențiale care este inclusă într-un anunț sau publicație într-o formă agreată de părți;
 - (4) niciunei dezvăluiri cerute în cursul normal și corespunzător al implementării prezentului Contract, cu condiția ca Mandatarul să dezvăluie numai informațiile care sunt absolut necesare și să solicite aprobarea Consiliului de Administrație în cazul în care consideră că o astfel de dezvăluire poate dăuna intereselor Societății sau niciunei dezvăluiri expres autorizate de Societate;
 - (5) niciunei informații cu caracter confidențial folosită cu bună credință de Mandatarul Societății, în relația cu terții, în scopul derulării eficiente a actului de management și pentru interesul Societății.
- 7.5. Mandatarul nu va face nici o declarație publică privind Societatea, fie pe durata prezentului Contract sau după încetarea acestuia, care este în detrimentul sau prejudiciază afacerile sau reputația Societății.
- 7.6. Orice informație Confidențială poate fi dezvăluită de către Mandatar numai după consultarea prealabilă a Consiliului de Administrație cu privire la întinderea și natura acestei dezvăluiri.

- 7.7. Toate documentele, materialele, registrele, corespondența, actele, notele, memorandumurile și informațiile pe orice suport și oriunde ar fi situate, indiferent dacă sunt sau nu Informații Confidențiale realizate de Mandatar, orice suport magnetic pe care sunt stocate informații legate de activitatea Societății, precum și orice cod de acces la acestea sau orice alte bunuri ale Societății sunt și vor rămâne în proprietatea Societății.
- 7.8. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească Societății daune-interese în limita prejudiciului cauzat dacă o instanță de judecată va stabili acest fapt.
- 7.9. Ambele părți își asumă obligația de a respecta confidențialitatea prevederilor prezentului Contract și de a nu dezvălui prevederile acestuia în niciun fel către terți, cu excepția:
- cazurilor expres prevăzute de lege și cu informarea prealabilă a celeilalte Părți;
 - cazului când există acordul scris prealabil al celeilalte Părți.

Art. 8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 8.1. Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- 8.2. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Mandatarul este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.
- 8.3. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare.
- 8.4. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Mandantului în exercițiul mandatului său.
- 8.5. Dacă Adunarea Generală a Acționarilor Mandantului, a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, contractul de mandat se suspendă de drept până la data stabilirii definitive de către instanțele judecătorești competente a culpei sale.
- 8.6. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul Financiar prin depășirea atribuțiilor sale.

Art. 9. FORȚA MAJORĂ

- 9.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
- 9.2. Forță Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.

- 9.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.
- 9.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art. 10. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 10.1. Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 11. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 11.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.
- 11.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:
- 11.2.1. renunțarea Mandatarului la mandat, prin transmiterea de către Mandatar a unei notificări cu cel puțin 30 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
- 11.2.2. încetarea duratei mandatului de Director Financiar;
- 11.2.3. de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale;
- 11.2.4. acordul de voință al părților semnatare;
- 11.2.5. intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege constatat de către Consiliul de Administrație, de la data la care Consiliul de Administrație constată starea de incompatibilitate;
- 11.2.6. decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului; modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Mandantului, dacă acesta se desființează.
- 11.2.7. rezilierea prezentului Contract de către oricare din Părți în cazul în care cealaltă Parte își încalcă sau este în culpă în mod semnificativ cu privire la obligațiile prevăzute la art. 4.2, respectiv art. 5.2 din prezentul Contract sau la orice altă obligație din Contract, caz de culpă ce nu poate fi remediat sau care, deși putea fi remediat, nu a fost remediat în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea înștiințării scrise privind cazul de culpă respectiv (sau altă perioadă de remediere suplimentară ce poate fi autorizată de Partea care nu se află în culpă). Rezilierea va avea loc de drept la data expirării perioadei menționate mai sus, de 30 zile calendaristice de la primirea înștiințării scrise privind cazul de culpă respectiv (sau altă perioadă de remediere suplimentară ce poate fi autorizată de Partea care nu se află în culpă), fără intervenția instanței de judecată în acest sens, debitorul obligației neexecutate fiind de drept în întârziere de la data scadenței obligației respective. Partea care nu se află în culpă va transmite celeilalte părți o Notificare prin care o va informa pe aceasta din urmă asupra faptului ca și-a exercitat dreptul de a rezilia prezentul Contract în baza acestei clauze, din cauza neremedierii încălcării obligației contractuale în termenul de 30 zile calendaristice acordat pentru remediere de către Partea care nu se află în culpă.
- 11.2.8. prin derogare de la prevederile art. 11.2.8 de mai sus, prezentul Contract poate înceta de îndată, pe bază de înștiințare de desființare a Contractului, în cazul ivirii incapacității Directorului Financiar de a-și executa sarcinile (în scopul prezentei Secțiunii, se va considera

că a intervenit o "Incapacitate" în cazul în care Directorul Financiar este fizic sau psihic incapabil să-și execute sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 45 de zile).

- 11.3. La data încetării prezentului Contract, Directorul Financiar va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia Directorului Financiar, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.
- 11.4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul Financiar va preda sarcinile sale administrative directorului nou numit sau membrilor Consiliului de Administrație.

Art. 12. LITIGII

- 12.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.
- 12.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 13. ALTE CLAUCZE

- 13.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărârea Consiliului de Administrație al Societății. Nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
- 13.2. Contractul de mandat se completează după caz, cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și Legea nr. 187/2023, Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi legale aplicabile.
- 13.3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.
- 13.4. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă):
 - (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat sau de către executorul judecătoresc,
 - (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu sau
 - (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: METROREX S.A.

În atenția: CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Adresa: Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București

Fax: 021.312.51.49

E-mail: contact@metrorex.ro

Dacă este trimis(ă) Directorului Financiar va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: DIRECTOR FINANCIAR IOANA DIACONU

Adresa: Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București

Tel.: 021.336.00.90 / int.: 5403

Fax: 021.312.51.49

E-mail: [REDACTED]

- 13.5. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.
- 13.6. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.
- 13.7. În cazul în care orice prevederi(i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.
- 13.8. Nicio prevedere din prezentul contract nu va fi interpretată că generează sau că reglementează raporturi de muncă între Societate și Mandatar.
- 13.9. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

Încheiat astăzi 29.09.2023, în 3 (trei) exemplare originale, câte 1 (unul) pentru fiecare Parte și unul pentru Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

[REDACTED]
METROREX S.A.
Președinte Consiliu de Administrație,
Mihai Barbu

[REDACTED]
Director Financiar,
Ioana Diaconu

Anexa

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu / sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, precum și după încetarea acestuia, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută la o altă societate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în orice mod (de exemplu prin reducerea comenzilor plasate Societății) relația sa cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății;
- c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus;
- d) interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții, cumpărătorii sau furnizorii acesteia.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare deliberată a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Directorul Financiar îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

METROREX S.A.
Președinte Consiliu de Administrație,
Mihai Barbu

Director Financiar,
Ioana Diaconu