



Serviciul Comunicare, Relații cu Presa și Relații Internaționale  
Nr. M.01.01/637/08.02.2019

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 pe anul 2018

Subsemnatul, ing. Dumitru Șodolescu, Director General, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: Pe contul oficial de facebook



2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Promovarea site-ului societății și contului de facebook

b) organizarea de evenimente, reportaje cu diverse agenții de presă

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă, stiri de presă, rapoarte de activitate anuale.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea site-ului [www.metrorex.ro](http://www.metrorex.ro) și transmiterea comunicatelor de presă ori de câte ori situația o impune, publicarea tuturor informațiilor de interes public pe pagina de facebook.

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public + solicitări de presă	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>194</b>	<b>32</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>194</b>	<b>-</b>

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (copii anonimizate de pe hotărâri judecătorești)
<b>194</b>	<b>-</b>	<b>191</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>Da</b>	<b>Da</b>	<b>Da</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

2



3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. **Necesita o cercetare mai amănunțită**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. **Urgentarea analizei și transmiterea răspunsurilor în cel mai scurt timp posibil**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: - solicitare date cu caracter personal și solicitare informații cu privire la emiterea unor mandate de supraveghere tehnică  
**NU ESTE CAZUL**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	1	1



# METROREX S.A.



www.metrorex.ro

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Reducerea timpului de răspuns la solicitări prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile, actualizarea site-ului și a paginii de facebook.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Menținerea unei relații bune cu presa și petiționarii, în vederea mediatizării informațiilor de interes public
- Mobilizarea compartimentelor societății în vederea actualizării site-ului, paginii de facebook
- Promovarea serviciilor oferite de către societate prin organizarea de evenimente/reportaje
- Realizarea procedurilor specifice domeniului de activitate, pentru eficientizarea transmițerii răspunsurilor către presa
- Realizarea unui plan de comunicare

Cu stimă,  
DIRECTOR GENERAL,  
ing. Dumitru ȘODOLESCU

